



## CIRCOLARE

I. C. 66 MARTIRI GRUGLIASCO  
Tel. 011.786077 -011.4085952  
E-mail: [TOIC86200P@istruzione.it](mailto:TOIC86200P@istruzione.it)  
sito: [www.ic66martirigrugliasco.edu.it](http://www.ic66martirigrugliasco.edu.it)

Nr. 011

Data 09/09/2020

DESTINATARI	DOCENTI	X	GENITORI	X	DA PUBBLICARE	P
	ATA	X	RESP. DI PLESSO		DSGA	X
OGGETTO	MODALITA' PAGAMENTI PAGOPA					

Si comunica che, ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.Lgs n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) a partire dal **30 giugno 2020, tutti i pagamenti** provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la **piattaforma Pa-goPA e non potranno essere accettate forme diverse di pagamento.**

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e soprattutto per facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda ARGO denominato "**Pagonline**" a cui le famiglie accederanno attraverso il Registro Elettronico e potranno effettuare pagamenti per:

- assicurazione alunni
- contributi volontari
- viaggi d'istruzione ed uscite didattiche
- corsi extrascolastici
- progetti
- altro

Si precisa che i pagamenti dovranno essere eseguiti **ESCLUSIVAMENTE DA PC E NON DA CELLULARE.**

Di seguito si descrivono le istruzioni da effettuare per i pagamenti attraverso il Registro Elettronico (ARGO):

1. Collegarsi al sito web dell'Istituto [www.ic66martirigrugliasco.edu.it](http://www.ic66martirigrugliasco.edu.it)
2. Cliccare sull'icona "**SCUOLA NEXT Accesso Famiglie**" presente nella Colonna di destra
3. Il codice dell'Istituto appare in automatico e non è modificabile. Inserire il nome utente e la password. Cliccare su **ENTRA**
4. Dal menu "**Servizi**", scegliere l'icona "**TASSE**".
5. A questo punto sarà possibile:
  - a. effettuare **subito** il pagamento anche cumulativo (fino a cinque elementi) attraverso:
    - Addebito su C/C bancario;
    - carta di credito;
    - altri metodi di pagamento (ad es. bollettino postale online precompilato, tabaccheria, ...);
  - b. effettuare il **pagamento in una fase successiva**, producendo un documento detto "**Avviso di pagamento**" che potrà essere stampato e/o salvato e che consentirà di effettuare il versamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP): Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking,...

Non sarà necessario portare a scuola la ricevuta dell'effettuato pagamento in quanto i versamenti saranno automaticamente visualizzati dalla segreteria.

Si allega una guida semplificata per le famiglie e si comunica che la scuola presta servizio di assistenza telefonica dalle ore 10 alle 11/supporto in presenza tutti i giorni dalle 14 alle 15.

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Francesco CERVIA